



Утвърдил:  
 Директор:.....  
 /инж.агр.Димчо Георгиев/

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ЕРНЕСТО ЧЕ ГЕВАРА“ (2020-2022)**

### I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на *Професионална гимназия по механизация на селското стопанство "Ернесто Че Гевара"* – с.Бояново (2020-2022) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО  
 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2020	Директор, ЗДАСД, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.2.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2021	Директор	не изисква средства	Изградена система за качество Да Не
1.2.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2021	Директор	не изисква средства	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Не Публикуване на интернет страницата

					на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.2.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември 2020	Директор, председатели на постоянни комисии,	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да Не
1.2.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с ОС към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО.Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2020 Септември 2021	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки/ за 2018-2019 год./ Да Не / за 2019-2020 год./ Да Не
1.2.4	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	септември 2020	ПС	не изисква средства	
1.2.4.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Октомври 2020	Директор, ПС	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.2.4.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол./ЕФЕКТИВЕН=РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2020	Директор, ЗДАДС, ПС	не изисква средства	
<b>Деятност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти. Разработване на училищни проекти	2021, 2022,	Директор, учители	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.2.	Осигуряване незаконосъобразно, Икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <input type="checkbox"/> Счетоводна политика на образователната институция. <input type="checkbox"/> Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение <input type="checkbox"/> Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции <input type="checkbox"/> Система за двоен подпис	Февруари 2021	Директор, Главен счетоводител		Разработени и актуализирани документи по СФУК / 2020-2021, 2021-2022 год./ Да Не  За всеки документ поотделно.

	<input type="checkbox"/> Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи <input type="checkbox"/> Работна инструкция за контрол върху собствеността.				
2.2.2.	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2020 – Март 2021	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /ремонт, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Март 2021	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Главен счетоводител	Не изисква средства	Наличие на приходи
2.3.1.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Относителен % на собствените приходи спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление	Постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми	При възможност	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Брой участия в проекти. Уسوени средства.
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за Педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво	Септември 2020 Септември 2021	Директор, ПС	1,2% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на

					педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	октомври 2020, 2021	ЗДАСД, председатели на училищни комисии	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО/	Септември 2020, 2021	председатели на училищни комисии	не изисква средства	Изработен план Да Не
3.2.3.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в Бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	ЗДАСД	за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Март 2021	Директор, завеждащ административен отдел	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор, ЗДАСД	не изисква средства	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	ЗДАСД	Средства за класъори, папки	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната	постоянен	Директор	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без

	документация;				препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна комисия по архивиране	не изисква средства	Наличие на училищен архив Да Не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив Да Не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	Според нуждите	
<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	постоянен	Директор	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	постоянен	Директор	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да Не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация.		Директор	не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		ПС, Обществен съвет, УН	не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да Не
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Главен счетоводител		Утвърдени правила за делегиране на права Да Не

5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, Главен счетоводител.	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите Да Не
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество Главен счетоводител.	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране		Комисия, Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Септември 2020г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Септември 2020г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	постоянен	комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:****ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			не изисква средства	
1.1.	Разширяване на системата за охрана и сигурност с видео-наблюдение	2021	Директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2020-2022	Директор	не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
1.3.	Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	2020г. 2021г.	Директор, ПС	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.4.	Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Септември 2020г. 2021г.	Директор	не изисква средства	
1.5.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически специалисти	не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове и др.
1.6.	Осигуряване на условия за неформално и			не изисква	

	информално учене.			средства	
1.7.	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2020г., 2021г.	Директор	не изисква средства	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.8.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2020 - 2022 г.	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.8.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2020 -2022г.	Директор, учители	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.8.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	2020-2022	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.8.3.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	2020-2022	Директор	не изисква средства	
1.8.4.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2020-2022			Създадени условия за използване на интерактивни техники
<b>Деятност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици		Директор, учители	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Септември 2020 2021	учители	Не изисква средства	
2.3	Програма за превенция на ранното напускане от училище. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Септември 2020 2021	Директор, учители		
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън	Октомври 2020 2021	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти



	общността -Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.				
2.5.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	2021г.	ЗДАСД, счетоводител, директор,	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.5.1.	Интернет страница на училището;	2020-2022		За поддръжка на интернет страницата	Интернет страница на училището; Да Не
2.5.2.	Електронен дневник	2021	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник Да Не

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Учебна дейност</b>					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебните планове на училището.	2020-2021	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.3.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.4.	Предварителна подготовка на учебни	2020-2022	Педагог.	Средства за	За урока има подготвени разнообразни

	материали за урока.		специалисти	материали	учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		Педагог. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.		Педагог. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.		Педагог. специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока		Педагог. специалисти		Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1	Осигуряване на обучения и методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2020-2022		1% от бюджета	Осигурени обучения и методически насоки
1.3.2.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	2020-2022	Педагог. специалисти	не изисква средства	-Използва ефективно интерактивни методи -Да, -Понякога -Не се наблюдава.
<b>Деятност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2020-2022	Педагог. специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога

					Не се наблюдава.
2.1.1.	Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите, както и функциите на оценяването	2020-2022	Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.1.2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	2020-2022	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	ежегодно	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици за запознаване с критериите за оценяване.	ежегодно	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.2.	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците	2020-2021	Директор, учители	не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло
2.3.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка учебна година	директор	не изисква средства	
2.3.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.3.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година		не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.3.3.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Юни всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2020-2022	Пед.специалисти	не изисква средства	
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2020-2022	Директор, пед.специалисти		Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2020-2022	Училищни екипи	не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2020-2022	Екипът в училище	не изисква средства	Разработена Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2020-2022			
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2020-2022	пед.специалисти	не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.	2020-2022	пед.специалисти	не изисква средства	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2020-2022	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2020-2022	Директор, ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и ДКИ.	2021-2022	Пед.специалисти	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от ДЗИ и

					ДКИ към общия брой ученици в XII клас
4.2.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети	2021-2022	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.3.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2020-2022	Пед.специалисти	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2020/2021 2021/2022	Директор, Пед.специалисти	Средства за награди	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2020-2022	Педагогически специалисти	Средства за награди	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.3.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2020-2022	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
<b>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</b>					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови	2020 -2022	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2020-2022	Директор Счетоводител Педагог. специалисти		Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>					

1.1	Разработване на система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно - нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2020-2022	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда	2020-2022	Директор	не изисква средства	
1.3.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.		Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.4.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2020-2022	Директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.5.	Разработване и реализиране план за дейност на УКБППМН. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2020-2022	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране	2020-2022	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици	2020-2022	Класни ръководители	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2020-2022	Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2020-2022	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2020-2022	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното	2020-2022	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания

	поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации	2020-2022	Мед.лице, класни ръководители, педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации;
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците- дейности на открито, изграждане на овощна градина и лозови насаждения и полагане на грижи за тях	2020-2022	Преподаватели по практическо обучение	Средства за материали	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
1.1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование	2021	Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители	2020-2022	Директор	не изисква средства	
1.1.2.	Подновяване на лицензите на професионалния учебен център.	При изтичане на лицензите	Директор	Средства за такси	Работещ учебен център
1.2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2020-2022	Директор Предс.на обществения съвет	Средства за такси	Разработена система
1.2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат,	2020-2022	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи

	ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование				
1.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип и училищното настоятелство	2020-2022	Директор, ЗДАСД	не изисква средства	Изграден механизъм
1.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Ежегодно	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
1.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси	2020-2022	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2020-2022		не изисква средства	
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2020-2022	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на местната общественост -Социални партньори.
2.3.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, предложения относно план-приема, Разработване на учебни програми	2020-2022	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени учебни програми по ЗИП, участие в план - приема
2.4.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2020-2022	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.