

Професионална гимназия по механизация на селското стопанство
"Ернесто Че Гевара" - с.Бояново, общ.Елхово, обл.Ямбол

Утвърждавам:
Директор.....



УЧИЛИЩНА СТРАТЕГИЯ

за развитие на

Професионална гимназия по механизация на селското стопанство „Ернесто Че Гевара” - с. Бояново за периода 2020 - 2025 г.

Стратегията за развитие на ПГ по МСС "Ернесто Че Гевара" с.Бояново, общ.Елхово, обл.Ямбол е актуализирана и приета на заседание на педагогическия съвет с протокол № 22 / 09.09.2024г., съгласувана с Обществения съвет с протокол № 4 / 09.09.24г. и утвърдена със Заповед на директора на ПГ по МСС „Ернесто Че Гевара“ № 006 / 16.09.2024г.

2024 година

1. УВОД

Програмата за развитие на ПГ по МСС „Ернесто ” за периода 2020 - 2025 г. е изготвена въз основа на опита на педагогическата колегия и административното ръководство в сферата на образованието, реализирано в училището. Нашите приоритети отчитат специфичните особености на училищната образователна среда и представят нашите виждания за европейско развитие на училището и за изграждане на личности. Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на младите хора и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението.

Основание за разработване на Стратегията за развитие на ПГ по МСС – с.Бояново е Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за професионалното образование и обучение. Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна към по-високи резултати от образователната и производствена дейност в нашето училище, към модернизиране на образованието, към още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етнически ценности.

Основни принципи при разработването на Стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Стратегията за развитие на средното образование в Република България, Националната стратегия за интеграция чрез образование на децата и учениците от малцинствените етнически общности, Националната стратегия на Министерството на образованието и науката за въвеждане на информационните технологии в българските училища.

В унисон с посочените документи в нашето училище поставяме в центъра на образователния процес ученика с неговите заложби, интереси и потребности, както и потребностите на общината и района от високо специализирани кадри съобразно общинската инфраструктура.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Отлично изпълнение на план прием на ученици в VIII клас по професия „Фермер“, специалност „Земеделец“. / 26 ученика/ Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, извършвано по актуални специалности. Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и втора степен на професионална квалификация по изучаваната специалност. Учениците се обучават безплатно за водачи на МПС от категории "Ткт" и "В" Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда, добра реализация на учениците при избор на професия. Близост на земеделската земя, добър сграден	Недостатъчно входно ниво на знанията на постъпващите ученици. Демографска и социално-битова криза. Липса на мотивация у голяма част от учениците. Незаинтересованост от страна на доста родители. Често учебните програми не отговарят на изискванията на съвременното производство. Нисък единно-разходен стандарт на един ученик. Унифициране на нормите за собствени приходи и ограничаване на инициативите за реализирането на такива приходи.

<p>фонд, обзавеждане, безплатно общежитие, спортна база, уреден център за практическо обучение, голям и озеленен двор. Наличие на обновен компютърен кабинет, интернет достъп. Квалифициран учителски състав. Въведена система за кариерно развитие на педагогическите кадри. Добри професионалисти от непедagogическия състав. Стабилно партньорство със земеделските кооперации от района. Работа по проекти. Въведена система за делегирани бюджети. Възможности за реализация на собствени приходи.</p>	
<p>РИСКОВЕ</p>	<p>ВЪЗМОЖНОСТИ /Дейности за преодоляване на рисковете/</p>
<p>Увеличаване процента на непродължаващите обучение Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии.</p>	<p>Собствено производство и услуги. Създаване на връзки със сродни училища от страната. Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците. Работа по различни проекти. Непрекъснатата квалификация и споделяне на успешни педагогически практики между учителите. Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците. "Академия за родители" - обучение с цел по-ефективно партниране с родители. Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции. Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството. Осъвременяване на МТБ по професиите. Развиване на извънкласните дейности.</p>

Оценка на състоянието:

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на УВП, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати бяха добри резултати от УВР, създадени бяха добри условия за УВП

ПГ по МСС "Ернесто Че Гевара" провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образование, възможността за реализация по повече от една професия- това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите.

През учебната 2023/2024 г. са сформирани 5 паралелки в дневна форма на обучение / 8, 9 и 12 клас - професия "Фермер", специалност "Земеделец", 10 и 11 клас - професия "Монтьор на селскостопанска техника", специалност "Механизация на селското стопанство" и 3 паралелки в самостоятелна форма по същите специалности. В началото на учебната година в дневна форма са се обучавали 139 ученици, в самостоятелна форма – 31.

Учебната година завърши с 139 ученици в дневна форма се обучение, 5 ученици - в самостоятелна форма на обучение. Успешно са завършили средно образование 2 ученици от XII клас. Всички завършили са получили Свидетелство за II-ра степен на професионална квалификация по професия професия "Монтьор на селскостопанска техника", специалност "Механизация на селското стопанство".

Изграждат се връзки за сътрудничество с родителите.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия и кооперации. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на стандартите по ДООИ.

На регионалния кръг от националното състезание "Млад фермер", което се проведе в гр. Свиленград и в националния кръг в гр. Ямбол, участниците в отборът на ПГ по МСС с.Бояново заеха призови места. Тенденция е участието в ежегодното състезание да се превърне в традиция за училището.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици.

Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати.

Утвърдена е система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА.

3.1. Мисия на училището:

Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността.

3.2. Визия на училището:

ПГ по МСС „Ернесто Че Гевара” село Бояново е институция, която гарантира високо качество на образованието на своите възпитаници и формирането им като личности с необходимите общочовешки ценности, добродетели и култура. Училището сполучливо осъществява обучението по професии, свързани със селското стопанство. Дава правоспособност категория Ткт, В, Твк, Твк-3. В ПГ по МСС „Ернесто

Че Гевара” с. Бояново учениците получават професионална квалификация, даваща възможност за успешна реализация на пазара на труда.

Необходимо е поетапно да се запълни свободната ниша по професии, свързани със селското стопанство. За обезпечаването на учебно-възпитателния процес ПГ по МСС има необходимите висококвалифицирани специалисти и материално-техническа база.

3.3. Принципи на развитието

Ориентираност към личността	Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика -се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство многообразието	в Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни изисквания.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и

	резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

3.4. Основни цели:

Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващо потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.

Усвояване на знания и формиране на умения за добра социална реализация в професионален и личностен план.

Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности

Формиране потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

Формиране на чувство за принадлежност към училището.

Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяващо и непрекъснато да се образова и самообразова.

3.5. Основни задачи:

Утвърждаване авторитета на гимназията като институция с над осемдесет годишна история.

Повишаване качеството на професионалното образование чрез работа по приоритетните направления, залегнали в Училищната програма за повишаване качеството на предлаганото професионално образование и обучение.

Повишаване авторитета на учителя, превръщането на учителя в медиатор на знанията и уменията на учениците.

Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.

Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението.

Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

Развитие на системата за вътрешно оценяване.

Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

Въвеждане на ИКТ в обучението по всички учебни дисциплини.

Насърчаване и развитие на ученическия спорт.

Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

3.6. Приоритети:

Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването и изграждане на техники за учене.

Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите.

Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение

Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии в сътрудничество с образователни институции, родители и други организации.

Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност. Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището.

Използване на екипни форми на работа.

Ефективно управление на ресурсите на училището. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране / субсидии по проекти/.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ.

4.1 Организиране.

Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член

Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността

Изграждане на временни комисии при различни дейности, в съответствие с плана

Утвърждаване ролята на методическите обединения

Затвърждаване ролята на МО на класните ръководители, с дейността на което да се подпомогне съвместната работа за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемчивост и умения за отчитане на културните различия.

4.2 Планиране

- Годишен план на училището
- План за контролната дейност на директора
- План за квалификация на педагогическите кадри
- Планове на комисии
- Годишни разпределения;
- План на класните ръководители
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
- Седмично разписание съгласно правилата за изготвянето му
- График за класни работи
- График за консултации, срещи с родители

4.3 Контрол:

Административен контрол: училищна и учебна документация; спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове; спазване на срокове; спазване на изискванията за ЗБУТ и ППО.

Педагогически контрол: резултати от УВР - техники и технологии на обучение; ефективно използване на МТБ - участие на социалните партньори в обучението.

4.4. Работа с персонала:

- Подбор на кадрите
- Квалификация на персонала
- Подпомагане на новопостъпили учители
- Споделяне на добри практики, прилагане на интерактивни методи, интегриране на ИКТ в обучението, действения подход - "Учене чрез правене"
- Мотивиране на персонала
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученици и родители
- Общо събрание
- Актуализиране на КТД
- Сформиране на екипи за решаване на отделни проблеми
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.5. Работа с учениците:

- Ученикът в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците
 - Превантивна работа с цел намаляване на отпадащи от училище ученици
 - Гражданско образование;
 - Развитие на ученически отдих и туризъм
 - Насърчаване и развитие на ученически спорт
 - Съответствие на знания с ДООИ:
- o входящи тестове - входящо ниво
 - o изходящи тестове - външно оценяване
 - o сравняване и анализиране на резултатите
 - o диагностициране на учениците по класове, випуски
- Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците
 - Ученикът - реален партньор в УВП;
 - Използване на ИКТ и интерактивни методи
 - Здравно образование
 - Проследяване на реализацията на учениците
 - Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него
 - Ефективно провеждане на производствена практика:
- o Определяне на ръководители
 - o Сключване на договори с базови предприятия
 - o План за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване на разпределение
 - o Увърден график за провеждане и списък
 - o Изготвяне на дневник

4.6. Финансов аспект:

Училището е второстепенен разпоредител на бюджетен кредит на община Елхово

Директорът непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;

Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност

Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги / обучение на граждани по категориите "В", "Ткт", "Твк" и "Твк-3" на преференциални цени.

Разработване на проекти

Развиване на стопанска дейност – механизирани услуги, производство на растениевъдна и животинска продукция.

Ефективно използване на наличния сграден фонд

Популяризиране дейността на училището в цялата страна

Съвместно разработване и работа по проекти с община Елхово, български ВУЗ и колежи и сродни училища в страната

Обсъждане и разработване становища, препоръки за подобряване на дейността и популяризиране чрез различни форми и с помощта на български електронни медии и печатни издания.

4.7. Развитие и усъвършенстване на материалната база

- Ремонт на учебни работилници
- Развитие на системата за видеонаблюдение.
- Осигуряване на евтино столово хранене на учениците.
- Осъществяване на проект за енергийна ефективност на сградата- саниране, външно и вътрешно боядисване на учебния корпус и общежитието.
- Осъществяване на проект за превръщане на училището в привлекателна среда за ученици.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

5.1. Превенция на отпадането от училище

ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на професионалното образование на младежите като предпоставка за равноправно социално включване и пълноценна личностна реализация и участие в развитието на местните общности и страната.
2. Идентифициране на рисковите фактори на преждевременното напускане на училище, с цел ограничаване на последствията от тях.
3. Насърчаване на включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
4. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в професионалното образование и обучение.
5. Изграждане на публична подкрепа и доверие в политиките за превенция и интервенция и намаляване на преждевременното напускане на учениците от училище.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношенията, управление.
2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитието на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на

образование на учениците от уязвими етнически общности.

ДЕЙНОСТИ:

1. Разработване и изпълнение на собствена програма за превенция
2. Подобриване на капацитета на педагогическите екипи за идентифициране на причините за отпадане
3. Разработване и прилагане на механизми за контрол, оценка и самооценка на дейността на директора и педагогическите специалисти по отношение намаляването на отсъствията
4. Партньорството с други заинтересовани страни и специалисти за работа със уязвими семейства и общности.
5. Прилагане на съвременни подходи на преподаване, съобразени с индивидуалността на ученика като партньор в образователния процес
6. Развиване и популяризиране на нови форми на обучение

5.2. Интервенция на преждевременно напусналите училище

ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за ограничаване на преждевременното напускане на училище.
2. Отчитане на конкретните заплахи от напускане на училище на равнището на отделните лица.
3. Разрешаване на проблемите на най-ниско равнище

ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на участието и ангажираността на родителите в училищния живот.
2. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество.
3. Кариерно информироване и ориентиране.
4. Развиване на модели за придобиване на професионална квалификация.
5. Прилагане на системи за ранно предупреждение.
6. Развитие на извън училищните дейности.
7. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини.

ДЕЙНОСТИ:

1. Повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство с цел развитието на децата им с фокус върху родители от уязвими групи за насърчаване на редовното посещаване на училището.
2. Работа на училищния екип за обхват съгласно Постановление № 100 / 08.06.2018г. за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна училищна възраст
3. Развиване на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на деца, ученици, родители и педагогически специалисти с цел преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план
4. Повишаване привлекателността на класното ръководство и ролята на класния ръководител за индивидуално консултиране
5. Работа по развитие на класа като екип; провеждане на консултации и своевременна намеса при поведение, изискващо намеса
6. Изграждане и прилагане на система за кариерно ориентиране и консултиране в различните възрастови категории за мотивиране за продължаване на образованието и придобиване на квалификация
7. Популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище.
8. Обвързване на преподаваните професии с пазара на труда и с тенденциите за развитието му в региона

9. Партньорство между бизнеса и професионалното образование, подобряване качеството на практическото обучение в професионалното образование.
Създаване на екипи, които да работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
10. Включване в занимания по интереси, които имат доказан ефект като средство за повишаване удовлетвореността на децата и учениците от живота в училището и ограничаване на преждевременното напускане на училище.
11. Реализиране на училищни политики чрез разработени правила за отпускане на стипендии за насърчаване повишаването на образователните резултати, подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРИ ПРИВЛИЧАНЕ НА УЧЕНИЦИ

6.1. Обучение на подрастващото поколение в съответствие с новите обществени реалности и възпитание на учениците в духа на демократичните принципи на гражданското общество

ЦЕЛИ:

1. Приемане на учебни планове с атрактивни специалности и обучение в ЗИП за задържане на учениците, обучаващи се в училището и привличане на такива от други училища.
2. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението
 - 2.1. осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел
 - 2.2. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
 - 2.3. Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания

ЗАДАЧИ:

1. Промяна облика на училището в съответствие с новите реалности
 - 1.1. Спазване на заложените основни принципи в "Етичен кодекс за работа с подрастващи"
 - 1.2. Запознаване на учителската колегия с водещи закони и наредби, свързани с опазване на живота и здравето на децата
 - 1.3. Превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал
2. Подобряване на външната среда и интериора на работната среда
 - 2.1. Обогаляване и разширяване на кабинетната система
 - 2.2. Обогаляване и разширяване на екстериора
 - 2.3. Актуализиране и стриктно спазване на изискванията да безопасност на труда и правилника за вътрешния ред
3. Развиване на богата и модерна материално-техническа база
4. Подобряване качеството на обучение
5. Постигане на минимален брой слаби оценки в края на срока и годината посредством консултации по учебните предмети и участие в Проект „Подкрепа за успех“
6. Подготовка на учениците за продължаване на образованието и професионално ориентиране на учениците, завършващи XII клас, съобразно техните интереси и

възможности.

6.1. Системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици от началото на учебната година

7. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал

7.1. Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар; подчертаване на националната и училищна символика – знаме, химн

7.2. Творческа "продукция" на определени клубове по интереси

7.3. Участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания

ДЕЙНОСТИ:

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет
2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка
3. Осъществяване на допълнителна работа с учениците
4. Развиване дейността на клубовете по интереси
5. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
6. Участие в регионални и национални проекти.

6.2. Развитие на системата за квалификация и перманентно обучение

ЦЕЛИ:

1. Промяна във философията на квалификацията
2. Динамизиране и синхронизиране на квалификациите в училището с потребностите на провежданата реформа и нуждите на пазара
3. Предоставяне на възможности за получаване на квалификация за създаване и управление на проекти
4. Повишаване на изискванията към работата на учителя

ЗАДАЧИ:

1. Преглед на съществуващата училищна квалификационна система
2. Преглед на постигнатото от нестопанските организации в сферата на квалификацията на учителите
3. Повишаване ефективността на педагогическия контрол
4. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението-подобряване на МТБ, повишаване на личната квалификация на всеки учител, засилване качеството на предварителната подготовка

ДЕЙНОСТИ:

1. Квалификация на учителите по въвеждането на новите учебни планове
2. Използване на разнообразни форми на работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, информация от библиотека, ИНТЕРНЕТ
3. Повишаване на личната квалификация на учителите
4. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с персонален компютър
5. Изготвяне на програми, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии
6. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с

учениците

7. Изграждане на система за квалификации от нов тип, съчетаващ работещото от традиционните форми и съвременните изисквания

8. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, работилница, училищен двор.

9. Планиране на ефективни мероприятия за работа с родителите

10. Поощряване на научната дейност, чрез която преподавателите постигат самостоятелни научни резултати, а не преподават, адаптирайки чужди постижения (дискусии на МО по области, тематични сборки, тематичен педагогически съвет)

11. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване навътрешно-училищната контролна дейност

12. Изработка на годишни разпределения, програми за ЗИП, планове на МО, план за провеждане часа на класа.

6.3. Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище

ЦЕЛИ:

1. Оформяне на училищния двор и създаване на добра околна среда

2. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището

3. Създаване на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, съобщения

4. Превръщане на училището в информационен център с публикуване за свободен достъп на тематични разпределения, разработени теми, вътрешни нормативни документи, рисунки, поезия, снимки.

ЗАДАЧИ:

1. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.

2. Участие на ученици в различни изяви.

3. Съвместна работа с неправителствени организации, които включват в дейността си работа с подрастващи

ДЕЙНОСТИ:

1. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които е училището

2. Организиране на културни празници в училището на районно и градско ниво

3. Организиране на информационни дейности в училището на районно и градско ниво за учители, администрация и ученици.

6.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на бизнеса

ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности

2. Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени

3. Високо качество на обучение и възпитание.

4. Развиване ефективността на връзката училище- бизнеспартньор с цел

подобряване качеството на професионалното образование и конкурентноспособността на кадрите на пазара на труда.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети
2. Създаване на условия за по-широко навлизане на информационните технологии в учебния процес и достъп до Интернет
3. Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно в посока утвърждаване на българското училище не само като образователен, но и като духовен и културен център.
4. Засилване работата за привличане на партньори от бизнеса и стопанските организации в региона.

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване на достъпа до новите информационни технологии
2. Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в ЗИП
3. Диференцирана работа с учениците със специфични образователни интереси
4. Разширяване на училищната локална мрежа за връзка с Интернет на всички корпуси на училището и всички административни стаи
5. Участие в разработването на модели за различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на подрастващите.
6. Осъществяване на диалог с младежките организации за решаването на актуални проблеми на учениците.

6.5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището

ЦЕЛИ:

1. Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на младежите
2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на учениците в училището
3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите

ЗАДАЧИ:

1. Осъществяване на промени в училищните нормативни актове с цел постигане на яснота и стабилност на училищната организация
2. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.

ДЕЙНОСТИ:

1. Изграждане на управленска информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици
2. Изготвяне на раздел от плана на училището в изпълнение на този приоритет
3. Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол чрез създаване на комисии по спазването на дежурството
4. Изготвяне и реализиране на здравно-образователна програма

5. Актуализиране Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

6. Провеждане на практическо обучение-проиграване на основни бедствени ситуации/земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт/

6.6. Оптимизиране на взаимоотношенията ученик – учител – родител

ЦЕЛИ:;

1. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията:
 - 1.1. ученик - учител
 - 1.2. учител - родител
 - 1.3. ученик - учител - ръководство
 - 1.4. родител - учител - ръководство

ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование
2. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост
3. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците
4. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации
2. Повишаване на уменията за работа с родители
3. Поддържане на коректни и колегиални професионални взаимоотношения в учителския колектив
4. Спазване на трудовата дисциплина
5. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес
6. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители
7. Промени в Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия

6.7. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците
2. Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с децата.
3. Развиване форми на ученическо самоуправление

ЗАДАЧИ:

1. Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности
2. Планиране на съвместни дейности с родителите
3. Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси
4. Популяризиране постиженията на учениците и учителите

ДЕЙНОСТИ:

1. Изработване на планове за ученическо самоуправление по паралелки
2. Ефективно работещи клубове по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование.
3. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от колегията
4. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата
5. Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади
6. Осъществяване на съвместни дейности с родителите

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Броя на успешно завършилите средно образование.
- Броя на придобилите професионална квалификация по съответната специалност.
- Броя на преждевременно напусналите училище.
- Броя на слабите оценки.
- Средния срочен и годишен успех на училището и отделните паралелки.
- Награди от участия на учениците в състезания и конкурси.
- Проведени мероприятия в групите по извънкласни и извънучилищни дейности.
- Участие в разработването и изпълнението на проекти.
- Броя на проведените квалификационни форми.
- Извършени ремонтни дейности и нова материално-техническа база.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

При реализиране дейността на гимназията, персоналет да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса
- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

Очаквани резултати от заложените принципи и дейности в стратегията:

- Устойчиво развитие на професионалното образование;
- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и здравословни и безопасни условия на труд;
- Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
- Подобряване на социалната политика, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на противообществените прояви, насилие, употреба на алкохол, цигари и др., създаване на УС, училищно радио;
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището
- Привличане на родителите, равноправен диалог с тях

- Намаляване на дела на преждевременно напусналите училище
- Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище,
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа

Обновлението, което се предлага в настоящата стратегия, като се съхраняват добрите традиции да се предопределят необходимите и разумни промени, които да направят Професионална гимназия по механизация селското стопанство „Ернесто Че Гевара” с.Бояново не само рентабилна, но и желано място за учениците

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО „ЕРНЕСТО ЧЕ ГЕВАРА“ (2024-2025)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на *Професионална гимназия по механизация на селското стопанство "Ернесто Че Гевара"* – с.Бояново (2024-2025) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове срок		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Дейност I. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2024	Директор, ЗДАСД, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.2. Изграждане на училищна система за качество.	Март 2025	Директор	не изисква средства	Изградена система за качество Да Не
1.2.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2024	Директор	не изисква средства	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Не Публикуване на интернет страницата

						на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.2.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември 2024	Директор, председатели на постоянни комисии,	не изисква средства	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да Не
1.2.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с ОС към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2024	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки/ за 2023-2024 год./ Да Не
1.2.4	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	септември 2024	ПС	не изисква средства	не изисква средства	
1.2.4.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2024	Директор, ЗДАДС, ПС	не изисква средства	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.2.4.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол./ЕФЕКТИВЕН=РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2024	Директор, ЗДАДС, ПС	не изисква средства	не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти. Разработване на училищни проекти	2024 2025	Директор, ЗДАДС	не изисква средства	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучение; Техника; Други необходими ресурси.
2.2.	Осигуряване назаконосъобразно, Икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	поточен	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <input type="checkbox"/> Счетоводна политика на образователната институция. <input type="checkbox"/> Процедура по разделието на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение <input type="checkbox"/> Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции <input type="checkbox"/> Система за двоен подпис	Февруари 2025	Директор, Главен счетоводител			Разработени и актуализирани документи по СФУК / 2024-2025 год./ Да Не За всеки документ поотделно.

	<input type="checkbox"/> Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи <input type="checkbox"/> Работна инструкция за контрол върху собствеността.					
2.2.2.	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2024 – Март 2025	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2025 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не	
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /ремонтни, доставки и др./	
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наемн. проекти и др.	Март 2025	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не	
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Главен счетоводител	Не изисква средства	Наличие на приходи	
2.3.1.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Относителен % на собствените приходи спрямо общия бюджет.	
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление	Постоянен	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства		
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми	При възможност	Директор, Главен счетоводител	Не изисква средства	Брой участия в проекти. Усвоени средства.	
Дейност 3. Квалификация						
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за Педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво	Септември 2024	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. -Относителен дял (%) на	

3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2024	ЗДАСД, председатели на училищни комисии	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО/	Септември 2024	ЗДАСД, председатели на училищни комисии	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	Изработен план Да Не
3.2.3.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в Бюджета средства за напращане.	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Утвърден механизъм за мотивация
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	ЗДАСД	за поддръжка на училищен уеб сайт	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документитев образователната институция /справка СФУК/	Март 2025	Директор, завеждащ административен отдел	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.2.	- Инструкции за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	постоянен	Директор, ЗДАСД	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	
4.3.	Осигуряване изцяло водене на училищната документация	постоянен	ЗДАСД	Средства за класкори, папки	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изцяло водене на училищната	постоянен	Директор	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констатиращи протоколи без

	Документация;					препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна комисия по архивиране	не изисква средства		Наличие на училищен архив Да Не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да Не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив Да Не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката	Според нуждите		

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	постоянен	Директор	не изисква средства		
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	постоянен	Директор	не изисква средства		Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонала: Да Не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация.		Директор	не изисква средства		
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства		Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства		Утвърден правилник
5.2.2	Политика на съгласност с заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		ПС, Обществен съвет, УН	не изисква средства		Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да Не
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	не изисква средства		Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разглеждането на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	не изисква средства		Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разглеждане на отговорностите.		Главен счетоводител			Утвърдени правила за делегиране на права Да Не

5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, Главен счетоводител.	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите Да Не
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в преучилищното и училищното образование /Чл. 24б. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество Главен счетоводител.	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране		Комисия, Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Септември 2024г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Септември 2024г.	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координираш екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координираш екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Изграждане на система за менторство на новоизначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	постоянен	комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори	
	срок	отговорник			
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		не изисква средства		
1.1.	Разширяване на системата за охрана и сигурност с видео-наблюдение	2024	Директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2024	Директор	не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.3.	Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	2024г.	Директор	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.4	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2024г.	Директор	не изисква средства	
1.5.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически специалисти	не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове и др.
1.6.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.7.	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2024г.	Директор	не изисква средства	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.8.	Осигуряване на условия за интерактивно	2024-2025	Директор		Осигурени условия за интерактивно

	учене.					учене.
1.8.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2024-2025	Директор	Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически поматала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;	
1.8.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	2024-2025	Педагогически специалисти	не изисква средства		
1.8.3.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	2024-2025	Директор	не изисква средства		
1.8.4.	Създаване условия за използване наинтерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2024-2025			Създадени условия за използване на интерактивни техники	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.						
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици		Директор, учители	В зависимост от нуждите на училището		
2.2.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Септември 2024	учители	Не изисква средства		
2.3	Програма за превенция на ранното напускане от училище. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Септември 2024				
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността -Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством	Октомври 2024	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти	

	използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.					
2.5.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	2024г.	ЗДАСД, счетоводител, директор,	не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	
2.5.1.	Интернет страница на училището;	2024-2025		За поддръжка на интернет страницата	Интернет страница на училището; Да Не	
2.5.2.	Електронен дневник	2024-2025	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник Да Не	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

1.1	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Учебна Дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДООС и учебните планове на училището.	2024-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.2.	Съобразяване на срочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и то променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.3.	Адаптиране на срочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.4.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2024-2025	Педагог. специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	

1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им	ежедневно	Педагог. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		Педагог. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на срочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.		Педагог. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.		Педагог. специалисти	не изисква средства	1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в преподавателната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока		Педагог. специалисти		Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1	Осигуряване на обучения и методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2024-2025		1% от бюджета	Осигурени обучения и методически насоки
1.3.2.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	2024-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	-Използва ефективно интерактивни методи -Да, -Понякога -Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2024-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалности на целите и подходите за	2024-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	

	тълкуване на резултатите, както и функциите на оценяването					
2.1.2	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	2024-2025	Пед.специалисти	не изисква средства		
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	ежегодно	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване	
2.2.1	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици за запознаване с критериите за оценяване.	ежегодно	Пед.специалисти	не изисква средства		
2.2.2.	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците	2024-2025	директор	не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло	
2.3.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка учебна година	директор	не изисква средства		
2.3.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	директор	не изисква средства	Констативни протоколи	
2.3.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година		не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи	
2.3.3.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Юни всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи	
2.4.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2024-2025	Пед.специалисти	не изисква средства		
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик						
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2024-2025	Директор, пед.специалисти		Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето	2024-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Изградена политика	

	и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.					
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2024-2025	Екипът в училище	не изисква средства	Разработена Програма	
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2024-2025				
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2024-2025	пед.специалисти	не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките	
3.3.1.	-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -защитане на учениците като активни участници в образователния процес; -погущаване на информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.	2025	Предс. на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи	
3.3.3	Прошряване на ученическо самоуправление, награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2024-2025	Директор, ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици	
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението						
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и ДКИ.	2024-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от ДЗИ и ДКИ към общия брой ученици в XII клас	
4.2.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети	2024-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици	

4.3.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2024-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадалите по различни причини от обучение
Дейност 5: Награждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2024-2025	Директор, Пед.специалисти	Средства за награди	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2024-2025	Педагогически специалисти	Средства за награди	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.3.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2024-2025	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови	2024-2025	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявките такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготовка на ученици-призвори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2024-2025	Директор ЗДАСД Счетоводител Педагог. специалисти		Брой учители, подготвили ученици-призвори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.				
1.1	Разработване на система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно -	2024-2025	ПС Обществен съвет	не изисква средства Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

	нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.					
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда	2024-2025	Директор	не изисква средства		
1.3.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.		Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности	
1.4.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2024-2025	Директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	
1.5.	Разработване и реализиране план за дейност на УЖБШМН. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс. на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УЖБШМН Предприети мерки за отстраняване на противобожествените прояви.	
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност						
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2024-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище	
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране	2024-2025	Класни ръководители	не изисква средства		
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици	2024-2025	Класни ръководители	не изисква средства		
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2024-2025	Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа	
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилни и агресия	2024-2025	Училищни екипи	не изисква средства		
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2024-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.	
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2024-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания	

2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации	2023-2024	Мед.лице, класни ръководители, педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации;
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците- дейности на открито, изграждане на овощна градина и лозови насаждения и полагане на грижи за тях	2023-2024	Преподаватели по практическо обучение	Средства за материали	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГ АЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори	
	срок	отговорник			
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование	2025	Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители	2024-2025	Директор	не изисква средства	
1.1.2.	Подновяване на лицензите на професионалния учебен център.	2024-2025	Директор	Средства за такси	Работещ учебен център
1.2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2024-2025	Директор Предс. на обществения съвет	Средства за такси	Разработена система
1.2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2024-2025	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи
1.3.	Изграждане на механизъм за ефективно	2024-2025	Директор.	не изисква	Изграден механизъм

	партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип и училищното настоятелство		ЗДАСД	средства	
1.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на параделките.	ежегодно	Пед. спешива листи, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
1.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси	2024-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2024-2025		не изисква средства	
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2024-2025	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на местната общественост -Социални партньори.
2.3.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, предложения относно план-приема, разработване на учебни програми	2024-2025	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени учебни програми по ЗИП, участие в план - приема
2.4.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2024-2025	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.